

Številka: 461-26-(810116)/2023-3

Datum: 8. 8. 2023

## **ZADEVA: Sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »Nadgradnja in vzdrževanje medicinskega informacijskega sistema Medis«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 25. 7. 2023, številka objave JN004889/2023-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 26. 7. 2023, številka objave 2023/S 142-453516, naročnik spreminja in dopolnjuje dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

### **1. Naročnik v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe spreminja:**

- točko 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost pod točko 3, ki po novem glasi:  
*»Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti kader z izkušnjami in znanjem na področju programiranja v Clarion okolju, NET okolju, na področju integracij informacijskih sistemov in systemske analitike, ki so vsaj dve (2) leti aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a. Področja so navedena na obrazcu Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek) in število zahtevanega kadra pa zaradi preglednosti na obrazcu C) Specifikacija zahtev naročnika.«*

*Dokazila:*

- *ESPD obrazec IN*
- *Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek)*

Vsled navedenega naročnik popravlja naslednji obrazec:

- *obrazec Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek).*

### **2. Naročnik v C) Specifikaciji zahtev naročnika spreminja:**

- *11. podtočko točke 5. Dodatne zahteve za sklop 1 in sklop 2, ki po novem glasi:*  
*»Za izpolnjevanje pogoja kadrovske kompetence izvajalca mora izvajalec izkazati: najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju, najmanj tri (3) kadre z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju, najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem na področju integracij zdravstvenih informacijskih sistemov, najmanj pet (5) analitikov poslovnih procesov (systemske analitikov), ki so vsaj dve leti aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a*

*Področja so navedena na obrazcu Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek).*

*Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.*

*Izvajalec se zavezuje, da ima kader z navedenimi kompetencami na voljo za polni delovni čas. Za en kader z neko kompetenco se šteje bodisi en delavec s polnim delovnim časom, ali več delavcev z isto kompetenco, katerih seštevki delovnih ur dosega polni delovni čas.»*

### **3. Spremembe obrazca Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2):**

- Naročnik spreminja pojasnilo o izpolnjevanju pogojev, ki po novem glasi:  
*»Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil in Kadrovske kompetence izvajalca iz Specifikacij zahtev naročnika:*

*Ponudnik zagotavlja najmanj pet kadra (5) z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju, najmanj tri (3) kadra za .NET okolje, najmanj pet (5) analitikov poslovnih procesov (sistemskih analitikov), ki so vsaj dve leti aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a in najmanj pet (5) kadra z znanjem in izkušnjami na področju integracij informacijskih sistemov.»*

Objavljen obrazec Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2) se nadomesti z obrazcem Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek) – v prilogi tega dokumenta.

Pri pripravi ponudbe je treba upoštevati zgoraj navedene dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Priloge:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – popravek
- Specifikaciji zahtev naročnika - popravek
- obrazec Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2-popravek)

Poslano v objavo:

- na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>)
- Uradni list EU

Javno naročilo:  
**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE MEDICINSKEGA  
INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE MEDICINSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS</b></p> <p>Predmet javnega naročila je nadgradnja in vzdrževanje medicinskega informacijskega sistema Medis in iMedis.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:</p> <table> <tr> <td>SKLOP 1</td><td>Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis</td></tr> <tr> <td>SKLOP 2</td><td>Nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis</td></tr> </table> <p>Ponudnik mora ponuditi oba sklopa.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	SKLOP 1	Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis	SKLOP 2	Nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis
SKLOP 1	Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis				
SKLOP 2	Nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3);				
Trajanje naročila:	Štiri (4) leta od datuma primopredaje dela, predvidoma od 21. 9. 2023 do 20. 9. 2027.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> <b>do 25. 8. 2023 do 10. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>25. 8. 2023</b> in se bo začelo <b>ob 12. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).				

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbi za vzdrževanje in nadgradnjo bolnišničnega sistema Medis in iMedis. Naročnik bo sklenil pogodbi z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji. Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 8. 8. 2023 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. izpolnjen obrazec Seznam referenc - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-5.1);
8. izpolnjen obrazec Seznam referenc - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5.2);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

#### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 25. 8. 2023 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 8. 2023** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Opomba:

*V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.*

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih šestih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) vsaj dve (2) leti vzdrževal bolnišnični informacijski sistem Medis in iMedis.
2. da je v času vzdrževanja iz predhodne točke kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) razvil in zaključil vsaj eno (1) integracijo MEDIS-a ali iMedis-a z drugimi zdravstvenimi informacijskimi sistemi.

#### **Dokazila:**

- ESPD obrazec **IN**
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-5.1).

#### **Opomba:**

Naročnik si pridržuje pravice, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

3. Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti kader z izkušnjami in znanjem na področju programiranja v Clarion okolju, NET okolju, na področju integracij informacijskih sistemov in sistemske analitike, ki so vsaj **dve (2) leti** aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a.

Področja so navedena na obrazcu Kadrovske kompetence izvajalca (**OBR-5.2-popravek**) in število zahtevanega kadra pa zaradi preglednosti na obrazcu C) Specifikacija zahtev naročnika.

#### **Dokazila:**

- ESPD obrazec **IN**
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (**OBR-5.2-popravek**).

### **2.12 Tehnične zahteve**

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

### **2.13 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Znesek mesečnega obroka za vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis in cena delovne ure za nadgradnjo bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis sta fiksna za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cen je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbene stranke so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

### **2.14 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

**- ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	80
2.	Hitrost izvedbe priprave ponudbe	10
3.	Število ponujenega dodatnega kadra	10
Σ	SKUPAJ:	100

### 1. Merilo »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila skupna ponudbena vrednost obeh sklopov. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 80 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 80$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik  
 NPV - najnižja skupna ponudbena vrednost obeh sklopov  
 V - skupna ponudbena vrednost posameznega ponudnika

### 2. Merilo »Hitrost izvedbe priprave ponudbe«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Vrednost merila »Hitrost izvedbe priprave ponudbe« se določi glede na hitrost priprave ponudbe za Nadgradnjo bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis (Specifikacija zahtev naročnika, Sklop 2, točka 5. Priprava ponudbe), in sicer v kolikor ponudnik ponudi krajši rok od zahtevanega.

Ponudnik bo skladno z naslednjimi opredeljenimi roki za pripravo ponudbe, prejel naslednje število točk:

1.	Ponudba pripravljena v roku manj kot 10 dni	10
2.	Ponudba pripravljena v roku 10 do 13 dni	5
3.	Ponudba pripravljena v roku 14 dni	0

*Opomba:*

*Ponujeni roki izvedbe so obvezujoči v času trajanja pogodbe.*

### 3. Merilo »Število ponujenega dodatnega kadra«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Vrednost merila »Število ponujenega dodatnega kadra« se določi glede na večje število ponujenega kadra od zahtevanega v Specifikaciji zahtev naročnika, Dodatne zahteve za sklop 1 in sklop 2, točka 11. Kadrovske kompetence izvajalca.

Ponudnik bo skladno s številom ponujenega kadra, prejel naslednje število točk:

1.	šest (6) ali več kadrov z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju	2,5
2.	štiri (4) ali več kadrov z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju	2,5
3.	šest (6) ali več kadrov z izkušnjami in znanjem na področju integracij zdravstvenih informacijskih sistemov,	2,5
4.	šest (6) ali več analitikov poslovnih procesov (sistemskih analitikov), ki so vsaj 2 leti aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a	2,5

Pri vsaki posamezni postavki ponudnik lahko dobi 0 ali 2,5 točke.

Ponudnik, ki ponudi 1 ali več kadra od zahtevanega v Specifikaciji zahtev naročnika pri posamezni postavki dobi 2,5 točke, maksimalno število točk znaša 10.

Za doseganje maksimalnega števila točk ponudnik mora ponuditi dodatni kader pri vsaki posamezni postavki.

#### Opomba:

*Sodelovanje ponujenega kadra je obvezujoče v času trajanja pogodbe. V kolikor le to ni mogoče, je dopustna zamenjava kadra pod pogojem, da le to odobri naročnik. Naročnik bo menjavo kadra odobril, v kolikor bo le ta vsaj enako strokovno usposobljen kot priglašen kader.*

#### Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe v EUR brez DDV«.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo obeh sklopov.

#### Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **25. 2. 2024**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III FINANČNO ZAVAROVANJE

## 3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe za posamezni sklop predložiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-4). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

# IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbi v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 3. in 4. točke 2.3 teh navodil. Pogodbi se sklepata za obdobje štirih (4) let od datuma primopredaje dela, predvidoma od 21. 9. 2023 do 20. 9. 2027.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

# V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija<sup>3</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

<sup>3</sup> <https://www.portalerevizija.si>

## **C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA ZA NADGRADNJO IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS IN iMEDIS**

### **1. Opis informacijske rešitve**

Medis in iMedis sta informacijski rešitvi, ki zagotavljata celovito spremljanje medicinskih, administrativnih, obračunskih in statističnih podatkov o pacientih in njihovih obravnavah v skladu z dejavnostjo in organizacijsko strukturo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. Medis in iMedis zagotavljata podporo tudi drugim procesom, ki niso neposredno povezani z obravnavo pacienta.

Medis je napisan v programskem jeziku Clarion 5.5 in iMedis v .NET okolju.

Medis in iMedis sta integrirana v druge informacijske rešitve: eZdravje, Rentgenski informacijski sistem, Laboratorijski sistemi, informacijski sistem nabave zdravil in medicinskih pripomočkov, informacijski sistem Dora, informacijski sistem Triaža, IHE, policija-poročilo o telesnih poškodbah (Priloga 1).

Osnovne funkcionalnosti so navedene v poglavju »Osnovne funkcionalnosti BIS« (Priloga 1).

### **2. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila sta:

- **sklop 1: Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis-a.**
- **sklop 2: Nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis-a.**

### **3. Sklop 1:**

#### **Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis**

##### **1. Obseg naročila**

Predmet naročila je celovito vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis ki zagotavljata celovito spremljanje medicinskih, administrativnih, obračunskih in statističnih podatkov o pacientih in njihovih obravnavah v skladu z dejavnostjo in organizacijsko strukturo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. Medis in iMedis zagotavljata podporo tudi drugim procesom, ki niso neposredno povezani z obravnavo pacienta.

Izvajalec prevzame v vzdrževanje ves programski paket informacijskega sistema, vključno z podprogrami, integracijami in vsemi komponentami, ki so vezane na Medis in iMedis v UKC Maribor. Izvajalec prevzame v vzdrževanje tudi vse tiste, do podpisa pogodbe razvite programske rešitve, ki razširjajo nabor funkcionalnosti:

Izvajalec prevzame v vzdrževanje tudi vse razvite programske rešitve iz sklopa 2, ki bodo tekom pogodbe sklopa 2 realizirane.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzel in v predpisanih rokih izvedel vse še ne zaključene zakonske zahteve, ki so bile predpisane pred podpisom pogodbe in še niso bile realizirane in je rok za realizacijo po podpisu pogodbe.

Izvajalec mora upoštevati in implementirati vse spremembe, ki jih z ustreznim predpisom ali pravnim aktom zahteva Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije ali drugi državni organi in institucije (vse zakonsko predpisane zadeve).

Izvajalec pred pričetkom veljavnosti okrožnice ali predpisa, ki ga objavi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali kateri koli organ iz prejšnjega odstavka, poda komentar.

Na vsako objavljeno okrožnico ali predpis, ki ga objavi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali kateri koli organ iz prejšnjega odstavka, izvajalec poda komentar v pisni obliki. Komentar se poda najkasneje v 10 delovnih dneh, po objavi okrožnice ali predpisa.

Če se v postopku zunanjega ali notranjega nadzora ugotovi, da implementirane spremembe niso v skladu s predpisom ali pravnim aktom izvajalec odpravo napak izvede na lastne stroške.

## **2. Vzdrževanje Medisa in iMedis-a zajema:**

1. zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
2. implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
3. izvajalec skrbi za nemoteno delovanje Medis-a in iMedisa po principu 24/7,
4. vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
5. izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
6. odkrivanje, reševanje in odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v kodi,
7. spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
8. dokumentiranje opravljenih storitev,
9. predstavitev rešitve (pisno soglasje naročnika),
10. poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
11. spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja Medis-a in iMedis-a,
12. prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,..),
13. Poizvedbe in pomoč pri pripravi podatkov za analize in poročanje na podlagi zakonskih sprememb in zahtev,
14. redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
15. izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom,
16. sodelovanje in koordinacija z zunanjimi izvajalci in kontaktnimi osebami naročnika,
17. postopki izdelave in zagotavljanje varnostne kopije in arhiviranje ter vzpostavitev ponovnega stanja delovanja Medis-a in iMedis-a, kolikor bi bilo to potrebno,
18. vzdrževanje operacijskih sistemov, sistemov podatkovnih baz in vseh drugih pomožnih sistemov, ki omogočajo delovanje Medis-a in iMedis-a, (strojna oprema ni predmet pogodbe),
19. vzdrževanje strežniškega nivoja zajema vzdrževanje, spremljanje delovanja in reševanje napak na vseh strežnikih, kjer so nameščeni deli sistema Medis-a in iMedis-a, kakor tudi skrb za sistemsko strežniško okolje (strojna oprema ni predmet pogodbe) in bazo podatkov.

20. morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture,

21. nadzor sistema:

- periodično spremljanje delovanja sistema
- spremljanje, nadziranje, monitoring in zbiranje dogodkov iz log datotek,

22. - analiza pravilnosti delovanja nadzorovanega sistema in potrebne spremembe za

- zagotavljanje delovanja sistema,
- periodično pregledovanje podatkovnih zbirk,
- stalno spremljanje, nadziranje integracijskih komponent,
- aktivno obveščanje o nepravilnostih delovanja ali odklonih sistema,
- predlogi ukrepov za preventivno reševanje morebitnih težav.

23. Upravljanje in zagotavljanje razpoložljivosti, zmogljivosti, zaupnosti in celovitosti sistema:

- spremljanje stanja delovanja sistemov oz. monitoring in trendov sistema,
- predlogi ukrepov za preventivno reševanje,
- aktivno obveščanje naročnika o nepravilnosti delovanja ali odklonih.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenem delu, v katerem so specficirana vsa opravila in rezultate periodičnega nadzora sistema, ki jih je izvedel v posameznem mesecu.

### **3. Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje:

- da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak na način in v rokih kot ga zahtevajo Ministrstvo za zdravje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter drugi državni organi in institucije, ki sprejemajo odločitve na podlagi katerih je potrebno opraviti dela,
- da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času
- da bo k odpravi napak pristopil po prejetem obvestilu in jih odpravil v času, ki ga določa naročnik,
- da bo Medis in iMedis oz. njegove dele (programe) uporabljal izključno za potrebe izvedbe del in da bo preprečil vsako nepooblaščno kopiranje oz. odtujitev Medis-a in iMedis-a, oz. njegovih programskih delov. Izvajalec ne sme tržiti Medis-a in iMedis-a in rešitev, ki jih je izvedel po naročilu naročnika,
- da bo naročniku povrnil neposredno škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi,
- da bo podpisal izjave o seznanitvi z akti "Informacijske varnostne politike UKCMB" in "varovanju osebnih podatkov", podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali nadgradnje),
- da bo izdelal mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki jo vzdržuje,
- da bo zagotavljal aktualne varnostne posodobitve na programski opremi, ki je predmet te pogodbe in gostiteljskih sistemih, kjer se programska oprema izvaja,
- da bo zagotavljal in vzdrževal aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- v mesečno poročilo je dolžan vključiti vse dostope do vzdrževanih okolij z obrazložitvijo aktivnosti,
- da bo na poziv kateregakoli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, izvedel pregled vzdrževane programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- da bo zagotovil overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB.

#### **4. Obveznosti naročnika**

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse dopise, ki zadevajo zakonske zahteve za programski paket Medis-a in iMedis-a, ko jih bo prejel od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalnega inštituta za javno zdravje ali od Ministrstva za zdravje RS ter drugih organov in institucij, ki sprejemajo odločitve povezane z deli iz te pogodbe;
- omogočil elektronsko povezavo od izvajalca na svoj računalniški sistem za prenos dokumentacije in novih verzij programa;
- omogočil izvajalcu dostop do prostorov, potrebnih za izvedbo del;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla.

#### **5. Ostale pravice in obveznosti strank**

1. Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela bo v imenu naročnika opravljal vodja Centra informatiko naročnika ali pooblaščen osebe, ki jo določi vodja Centra za informatiko.
2. Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in nadgradnjah Medis-a in iMedis-a, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.
3. Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti ali na kak drug način strogo zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe.
4. Izvajalec bo brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi.

Storitve pomoči se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte. Naročnik uporablja programsko opremo Mantis.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne alternativne rešitve in, če obstaja njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik.

Pri neučinkoviti in neoptimalni rešitvi in nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko

ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

Izvajalec se zavezuje, da bo spremljal tehnološke novosti povezane s programom ter pripravil predloge in ukrepe za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja ter vodil programske knjižice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

## **4. Sklop 2:**

### **Nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema Medis in iMedis**

#### **1. Obseg naročila**

Nadgradnje Medis-a in iMedis-a, so možne na vseh področjih oz. funkcionalnostih MEDIS-a in iMedis-a vključno s podprogrami, ki so v uporabi na dan podpisa pogodbe.

Nadgradnje zajemajo izgradnjo novih funkcionalnosti Medis-a in iMedis-a, dopolnjevanje obstoječih funkcionalnosti ter naknadno integracijo z različnimi informacijskimi sistemi, ki niso predmet zakonskih obveznosti.

Sklop 2 zajema spremembe, nadgradnje, dopolnitve in prilagoditve Medis-a in iMedis-a, ki niso predmet zakonskih obveznosti, in se izvedejo na zahtevo naročnika.

Nadgradnje Medis-a in iMedis-a, zajemajo tudi:

- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- priprava analiz in odgovorov iz naslova revizij upravičenosti vpogledov v medicinsko dokumentacijo pacientov na podlagi ZVOP
- prilagajanje Medis-a in iMedis-a za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (lekarna, laboratorij, finance,...)
- nadgradnje Medis-a in iMedis-a, glede na varnostne preglede s ciljem izboljšanja varnosti (prijava skozi aktivni imenik, odprava shranjevanja občutljivih tekstualnih datotek na lokalnem disku, preprečevanje hranjenja občutljivih podatkov v memoriji računalnika, enkripcija povezav do podatkovne baze, zaklepanje aplikacije po nekaj neuspešnih prijavah...)
- prilagajanje in širitev Medis-a in iMedis-a na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje Medis-a in iMedis-a za delo na prenosnih napravah,
- prilagajanje Medis-a in iMedis-a glede na spremembe systemskega okolja naročnika,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- periodično spremljanje delovanje Medis-a in iMedis-a,
- nadziranje in zbiranje dogodkov iz log datotek,
- poročanje o izvedenih storitvah.

Naročnik v času objave razpisa zaradi spremenljivih okoliščin ne more podati natančnega plana razvojnih aktivnosti, ki bi vključevale nove vsebine ter časovne roke.

Obseg dodelav je zato določen pavšalno glede na trenutne plane in predvidevanja naročnika.

Naročnik ocenjuje največ 500 ur na mesec.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur. Naročnik bo v času trajanja pogodbe od izvajalca naročal le toliko nadgradenj, ki jih bo potreboval. Število ur je okvirno.

## **2. Proces naročila in izvedbe nalog**

Dodelave modulov se vršijo na podlagi zahteve naročnika. Če izvajalec izvede funkcionalnost brez zahteve naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Izvajalec storitve izvede v okviru potrjene naročilnice (projektno - na ključ).

Izvajalec bo naloge iz sklopa 2 izvajal v skladu s procesom opisanim v nadaljevanju. V izjemnih okoliščinah se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen proces dela, kot je opisan v nadaljevanju.

## **3. Specifikacija zahtev**

Naročnik posreduje izvajalcu opis funkcionalnih zahtev v pisni ali elektronski obliki (funkcionalna specifikacija). Funkcionalna specifikacija opisuje želeno spremembo delovanja oz. delovanje sistema po nadgradnji na nivoju procesov in ne zajemajo podrobnosti tehnične izvedbe.

## **4. Tehnična specifikacija**

Izvajalec na osnovi funkcionalnih zahtev poda predlog rešitve v obliki tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija vsebuje:

- spremembe obstoječih gradnikov: npr.: nov parameter, nova/spremenjena metoda,...
- spremembe poslovne logike: npr.: spremenjena obdelava vhodnih podatkov, pravila validacije podatkov,...
- spremembe vmesnikov,...
- spremembe v podatkovnem modelu,...
- vpliv sprememb na zunanje sisteme oz. potrebne prilagoditve znanjih sistemov, v kolikor so le te potrebne: npr.: sprememba obstoječih pogojev, funkcij, metod, zahteve glede zagotavljanja vhodnih parametrov,...
- morebitne spremembe konfiguracije sistema in zunanjih sistemov,...
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske (programske in strojne) infrastrukture...
- morebitni specifični vplivi na porabo sistemskih virov,
- morebitne ostale vplive na ostale deležnike,...

Glede na obseg in kompleksnost vsebine je funkcionalna specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah. Kompleksne in obsežne zahteve bo izvajalec opisal v obliki dokumenta.

## **5. Priprava ponudbe**

Izvajalec pripravi ponudbo z oceno obsega del. Ponudba se sklicuje na tehnično specifikacijo. Ponudbo mora izvajalec pripraviti v največ 14 koledarskih dneh od prejetja zahteve s strani naročnika. Pri zahtevnejših nadgradnjah se lahko rok za pripravo ponudbe sporazumno podaljša.



Ponudba mora vsebovati navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil z ocenjenim obsegom posamezne naloge oz. časom, ki ga bo ponudnik porabil za izvedbo posameznih nalog.

Ponudba mora vsebovati tudi časovni plan izvedbe, z rokom dokončanja, ki pa ne sme presegati 30 koledarskih dni od dneva potrditve in naročila s strani naročnika. Pri zahtevnejših nadgradnjah se lahko rok izvedbe sporazumno podaljša.

V ponudbi morajo biti navedena morebitna tveganja, ki so povezana z izvedbo.

Ponudba mora vsebovati tudi vse systemske zahteve po novi strojni ali drugi systemski opremi, ki jo mora zagotoviti naročnik za uspešno nadgradnjo Medis-a in iMedisa.

## **6. Potrditev ponudbe in naročilo**

Naročnik pisno potrdi ponudbo ter terminski plan ter poda naročilo.

## **7. Izvedba in zaključek del**

Naročnik lahko že pred zaključkom izvedbe sodeluje z izvajalcem pri preverjanju rešitve, če se z izvajalcem tako dogovorita.

Če naročnik zahteva, mora izvajalec predložiti naročniku dokazila o predhodno opravljenih testih, iz katerih je razvidno, da je v testnem okolju naročnika preveril delovanje zahtevanih funkcionalnosti.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o morebitnih neskladnostih, odstopanj, in drugih okoliščinah, ki bi vplivale na izvedbo. Spremembe se obravnavajo v skladu s poglavjem Obvladovanje sprememb.

Izvajalec naročnika obvesti, da je zaključil izvedbo in je pripravljen na prevzem.

## **8. Prevzem**

Naročnik in izvajalec so dogovorila za termin prevzema izdelkov ter pogoje, ki so potrebni za izvedbo prevzema.

Izvajalec predloži uporabniška navodila in tehnično dokumentacijo. Ta mora vsebovat tudi opis sprememb na podatkovni bazi, ki so nastale v sklopu nadgradnje/spremembe - nove tabele, in polja, v katera polja se na novo ali na drugačen način zapisujejo kaki podatki in v katerem momentu ter odloži celotno programsko kodo na dogovorjeno mesto, ki se nanaša na novo verzijo Medis-a ali iMedisa.

Zapisnik o prevzemu podpišeta naročnik in izvajalec.

Po podpisnem prevzemnem v zapisniku izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

## **9. Obvladovanje sprememb**

Spremembe v izvedbi dela so posledica nepredvidenih dogodkov oz. bistveno spremenjenih okoliščin. Vsaka sprememba se formalno opiše z navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil, z ocenjenim obsegom teh nalog oz. časom, ki ga bo izvajalec porabil za izvedbo. Na podlagi teh sprememb se po dogovoru z naročnikom izda dodatna ponudba.

Obvladovanje sprememb se nanaša tudi na:

- druge stroške, ki bodo nastali ob izvedbi in vplivajo na vrednost ponudbe,
- opisi izdelkov: novi/spremenjeni gradniki, tehnična dokumentacija, uporabniška dokumentacija,...
- sprememba časovnega plana izvedbe oz. odstopanje od prvotno potrjenega plana,
- spremenjeno vsebino: npr.: dodatna, okrnjena, razširjena ali spremenjena funkcionalnost ali tehnična vsebina,
- sprememba tehnične specifikacije,
- sprememba obsega: povečanj ali zmanjšanje obsega dela glede na potrjeno ponudbo.

Za spremembe povečanega obsega potrebnih del, ki nastopijo po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi prvotne ponudbe mora izvajalec izdati dodatno ponudbo s specifikacijo dodatnih del.

Spremembo časovnega plana, ki nastopi po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi ponudbe morata naročnik in izvajalec pisno potrditi.

Spremembo je potrebno dokumentirati.

## 5. Dodatne zahteve za sklop 1 in sklop 2

### 1. Zahteve glede odzivnega časa pri reševanju zahtevkov

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
<b>Resnost 1 (Kritična)</b>	Največ 1 ura	4 ure
<b>Resnost 2 (Omejeno delovanje)</b>	4 uri	24 ur
<b>Resnost 3 (Nizka)</b>	2 dni	8 dni

**Resnost 1 (Kritična):** informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

**Resnost 2 (Omejeno delovanje):** informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

**Resnost 3 (Nizka):** napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahteve. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen, ki je dogovorjena s pogodbo.

## **2. Pomoč uporabnikom**

Izvajalec nudi pomoč in svetovanje ključnim uporabnikom. Izvajalec nudi tudi pomoč pri reševanju problemov uporabnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe Medis-a in iMedis-a.

Izvajalec nudi dodatno uvajanje in usposabljanje uporabnikov pri spremembah, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav.

## **3. Tehnična in uporabniška dokumentacija**

Izvajalec pripravi ažurna pisna navodila za uporabnike v slovenskem jeziku. Navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

Izvajalec ažurno vzdržuje tehnična navodila in dokumentacijo.

Izvajalec mora dopolnjevati končne različice tehničnih in uporabniških navodil in dokumentacije in ne zgolj spremembe.

Izvajalec je zadolžen za vodenje programske knjižnice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

Izvajalec in naročnik se dogovorita za način in mesto kamor bo izvajalec odlagal tehnično, uporabniško dokumentacijo in programsko kodo.

## **4. Zahteve glede testiranja**

Izvajalec mora informacijsko rešitev pred izvedbo nadgradnje ali spremembe obvezno testirati v naročnikovem testnem okolju.

Testiranje sprememb in dopolnitev mora biti izvedeno kakovostno in dokumentirano.

Naročnik zahteva poročilo o testnih scenarijih in rezultatih testiranja, ki so bili izvedeni v naročnikovem testnem okolju. Testni scenariji in rezultati morajo biti primerno dokumentirani.

Naročnik lahko predlagano rešitev preveri v testnem okolju naročnika, če oceni, da je to potrebno pred prenosom v produkcijsko okolje. Naročnik testira izključno končne, že ustrezno testirane verzije rešitev.

Izvajalec je dolžan preverjati delovanja informacijske rešitve na različnih informacijskih okoljih, ki jih ima naročnik.

## **5. Testno okolje**

Izvajalec mora zagotoviti delovanje testnega okolja pri naročniku.

Izvajalec mora rešitev pred prenosom v testno okolje naročnika temeljito testirati.

## 6. Odlaganje programske kode

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo na način in mesto kot se dogovorita z naročnikom.

Na dogovorjenem mestu morajo biti shranjene najmanj vse tiste različice, ki so bile kadarkoli nameščene v produkcijskem okolju.

## 7. Lastništvo programske kode

Lastnik programske kode Medis-a in iMedis-a v UKC Maribor je naročnik in prav tako vseh nadgradenj, ki se izvajajo v času trajanja pogodbe iz sklopa 1 in 2.

Izvajalec izvedenih nadgradenj in funkcionalnosti, ki jih je opravil za naročnika, ne sme ponuditi ali implementirati v drugih sistemih brez pisnega soglasja naročnika.

## 8. Obveščanje o spremembah, posegih in težavah

**Spremembe:** izvajalec pri večjih spremembah naročnika seznani s predlagano rešitvijo pred implementacijo, naročnik pa lahko poda predloge za spremembe na predlagano rešitev.

**Posegi:** izvajalec izvede namestitve novih verzij oz. sprememb in dopolnitev pri naročniku, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav, po oddaljenem dostopu ali na lokaciji naročnika, s predhodnim soglasjem vodje Centra za informatiko ali pooblaščen osebe.

**Težave:** izvajalec obvešča naročnika ob zaznanih težavah.

## 9. Kakovostno izvajanje storitev in skladnost z zakonodajo

Rešitve morajo zagotavljati pravilno delovanje informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti.

Implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti.

Izvajalec mora zagotoviti kakovostno izvajanje storitev, kot dober strokovnjak na način in v rokih, kot jih zahtevajo zakonski, podzakonski in drugi predpisi oz. kot se pri dodelavah dogovorita z naročnikom.

Izvajalec izvede vsa projektantska, analitska, programerska in druga dela, ki so potrebna za implementacijo sprememb in dopolnitev tako, da v celoti ohranijo popolno funkcionalnost delovanja sistema.

## 10. Začetek izvajanja storitve

Izvajanje storitev vzdrževanja in dodelav se začne z dnem podpisa pogodbe. Izvajalec mora poskrbeti, da bo z dnem podpisa pogodbe sposoben začeti s takojšnjim operativnim izvajanjem nalog vzdrževanja in dodelav z zagotavljanjem ustreznega kadra, znanja in veščin ter ustreznih tehničnih pogojev.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe izvajalcu zagotovil zadnjo izvirno kodo Medisa in iMedis-a, ki se jo da prevesti v izvedljivo kodo (vse APP-je, DCT-je in spremenjene ali na novo

uvedene Clarion template...). Naročnik bo izvajalcu zagotovil tudi dostop do ažurne tehnične dokumentacije, opisov sprememb v Medisu in iMedisu in do ažurnih navodil za uporabnike. Izvajalec mora potrditi vso zahtevano dokumentacijo in ustrezno izvirno kodo.

## 11. Kadrovske kompetence izvajalca

Za izpolnjevanje pogoja kadrovske kompetence izvajalca mora izvajalec izkazati:

- najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju,
- najmanj tri (3) kadre z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju,
- najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem na področju integracij zdravstvenih informacijskih sistemov,
- najmanj pet (5) analitikov poslovnih procesov (sistemskih analitikov), ki so vsaj **dve leti** aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a

Področja so navedena na obrazcu Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (**OBR-5.2-popravek**).

Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.

Izvajalec se zavezuje, da ima kader z navedenimi kompetencami na voljo za polni delovni čas. Za en kader z neko kompetenco se šteje bodisi en delavec s polnim delovnim časom, ali več delavcev z isto kompetenco, katerih seštevek delovnih ur dosega polni delovni čas.

## 12. Jezik

Ponudnik mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

Priloga 1: Osnovne funkcionalnosti Medis-a in iMedisa:

Osnovne funkcionalnosti Medis-a in iMedisa so implementirane v različnih modulih:

- Spremljanje podatkov o pacientu,
- KZZ online,
- Spremljanje ambulantne obravnave (izpis posamezne obravnave, izbranih ali vseh obiskov obravnave v okviru iste končne diagnoze) in vseh posebnosti v okviru ambulantnih obravnav (Radioterapija, Medicinska rehabilitacija, Fizioterapija,...)
- Priloge k obravnavam,
- Ambulanti protokoli,
- Spremljanje bolnišnične obravnave (raport za ZN, hospital-administrativni del),
- Spremljanje dnevne zasedenosti postelj,
- Sestrška dokumentacija,
- Kazalniki kakovosti (padci, preležanine, rane okužbe, Posebni varovalni ukrepi),
- Naročanje in razdeljevanje diet (prehrana),
- Naročanje in vodenja perila,
- Poraba zdravil (materiala) na pacienta,
- Centralna baza zdravil,
- Izdatki,
- Register drage medicinske opreme,
- Register Multiple Skleroze,
- Register raka,
- Diabetologija,
- Register ZORA,
- Register vgradnega materiala po zahtevi JAZMP

- EOBO,
- DORA,
- Dializa
- Temperaturni list,
- Integracija Medis-Trombo,
- Integracija Medis-Sonce,
- Funkcionalne diagnostike - elektronsko naročanje v zunanji sistem in vpogled v rezultate in slikovni material:
  - Laboratorij ↔ LABIS,
  - Transfuzija ↔ LABIS,
  - Nuklearna medicina ↔ LABIS,
  - Radiologija ↔ RIS,
  - UZ – slikovne preiskave ↔ RIS,
  - Ostale slikovne preiskave (Kardiologija, Okulistika, Pulmologija, Radioterapija,...) ↔ RIS,
  - Endoskopija ↔ ISSA,
  - Scintigrafija,
  - Patologija,
  - Neonatalno presejalno testiranje,
  - Mikrobiološke preiskave-MBX na NLZOH,
- Sporočilni sistem za izmenjavo podatkov z zunanjimi sistemi-SPOSIS
- Čakalne liste za hospital in ambulate,
- Operacije,
- Spremljanje okužb,
- Beleženje PCR brisov,
- Kategorizacija zdravstvene nege,
- Obvestila svojcem,
- Posebni varovalni ukrepi,
- E-Rojstva,
- Ambulantna realizacija,
- Interni izpisi, preglednice in statistike,
- Vodenje poslanih pošt,
- Sonografija kolkov,
- SPP simulacija,
- Vodenje obravnavanih tujcev,
- Spremljanje ambulantne medicinske statistične evidence,
- Spremljanje bolnišnične medicinske statistične evidence,
- Ambulantno fakturiranje,
- Bolnišnično fakturiranje ,
- Servisni, šifrantski in podporni moduli,
- Sistemi za poročanje OLAP,
- Integracija z materialnim poslovanjem:
  - prenos artiklov,
  - prenos zdravil,
  - prenos materiala,
  - prenos faktur,
  - prenos porabe,
- Integracija eZdravje:
  - IHE (Interoperabilna hrbtenica)
  - E –Komunikacija
  - eRecepti
  - eNapotnica
  - eTriaža
  - CRPP
  - In ostale integracije eZdravje

- Urgenca in integracija s Promedico
- zDom
- Tožbe
- eRačun
- spremljanje revizijske sledi - Sled
- moduli podpora finančno računovodskemu poslovanju in analitiki
- pošiljanje podatkov v okviru projekta SPP, eSZBO

Seznam referenc

Naziv ponudnika: [ ]

Naslov ponudnika: [ ]

Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca		
<b>Potrjujemo, da zagotavljamo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju,</li> <li>- najmanj tri (3) kadre z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju,</li> <li>- najmanj pet (5) analitikov poslovnih procesov (sistemskih analitikov), ki so vsaj dve leti aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis- in</li> <li>- najmanj pet (5) kadrov z izkušnjami in znanjem na področju integracij informacijskih sistemov.</li> </ul> <b>Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.</b>		
Ime in priimek	Poslovno razmerje do izvajalca (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,..)	Navedeni kader ima naslednje izkušnje in znanja:
		Znanje in izkušnje iz Clarion programiranja: <b>DA</b> <b>NE</b>
		Znanje in izkušnje iz .NET programiranja: <b>DA</b> <b>NE</b>
		Znanje in izkušnje vsebinskega poznavanja Medis-a in iMedis-a <b>DA</b> <b>NE</b>
		Znanje in izkušnje s področja integracij informacijskih sistemov <b>DA</b> <b>NE</b>



		<p>Vsebinsko poznavanje in izkušnje specifičnih področij Medisa in iMedis-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulanti obračun <span style="float: right;">DA NE</span></li> <li>- Hospitalni obračun <span style="float: right;">DA NE</span></li> <li>- Naročanje pacientov in čakalni seznam <span style="float: right;">DA NE</span></li> <li>- eZdravje <span style="float: right;">DA NE</span></li> <li>- KZZ online <span style="float: right;">DA NE</span></li> <li>- Druga specifična znanja s področja Medis-a in iMedis-a (navedite):</li> </ul>
--	--	--

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil in Kadrovske kompetence izvajalca iz Specifikacij zahtev naročnika:

Ponudnik zagotavlja najmanj pet kadra (5) z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju, najmanj tri (3) kadra za .NET okolje, najmanj pet (5) analitikov poslovnih procesov (sistemskih analitikov), ki so vsaj **dve leti** aktivno sodelovali pri razvoju, spremembah in nadgradnjah poslovnih procesov Medis-a in iMedis-a in najmanj pet (5) kadra z znanjem in izkušnjami na področju integracij informacijskih sistemov.

**Ta obrazec se izpolni za vsak kader posebej.**

**Če ponudnik prijavi večje število kadra, kot je zahtevano, se bo to upoštevalo pri merilu »Število ponujenega dodatnega kadra«!**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

| |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_